



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO GIUSEPPE VERDI  
Strada Langhirano 454/A– 43124 PARMA

**CODICE CUP**  
**C94C22000600001**

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO**  
**10.2.2A - FDRPOC-EM-2022-27**

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza.

Corcagnano, 20/07/2022  
Prot.4916/IV.2

All’Albo  
Al Sito WEB dell’istituto  
**I.C. “G. Verdi” Corcagnano (Parma)**  
Atti

**Oggetto:** Avviso di selezione di personale docente interno per la realizzazione dei moduli del Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” – avviso pubblico prot. 33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità , apprendimenti, accoglienza. Sottoazione 10.2.2 - Progetto 10.2.2A - FDRPOC-EM-2022-27 Un PON...te sulla tua strada.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- VISTO il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE le “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei” 2014/2020;
- VISTO l’avviso prot. 33956 del 18.05.2022 del MIUR –Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STU-



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

DENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

- VISTO l'inoltro della candidatura da parte di questa istituzione scolastica n. 1077850 del 30/05/2022;
- VISTA la nota Ministero dell'Istruzione prot. A00GABMI n. 27 del 21/06/2022 con la quale sono stati comunicati l'elenco dei progetti autorizzati e la formale autorizzazione all'avvio delle attività e il finanziamento dei progetti tra i quali figura quello presentato da questa Istituzione scolastica;
- VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 8 del 27/06/2022 di approvazione e ratifica della candidatura dell'istituto al bando PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 07/10/2021 di adesione dell'istituto alla progettualità dei bandi PON;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.2 del 30/06/2022 di approvazione e ratificare della candidatura dell'istituto al bando PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.
- VISTA la nota prot. A00GABMI-53714 con la quale il MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 62.384,00 di cui € 25.410,00 per il progetto 10.2.2A - FDRPOC-EM-2022-27;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 3 del 30/06/2022 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale, capitolo di bilancio A03- "Finanziamenti dello Stato" (liv. 1 - aggregato) – 06 "Altri finanziamenti vincolati dallo Stato" (liv. 2 - voce), istituendo la sottovoce "Programma operativo Complementare competenza e ambienti per l'apprendimento (POC)" (liv. 3), il progetto 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-27 Un PON...te sulla tua strada
- VISTO il decreto di assunzione a bilancio del finanziamento, Prot. 4892/IV.2 del 19/07/2022;
- VISTA la propria determina Prot.4896/IV.2 del 19/07/2022;
- TENUTO CONTO che per la realizzazione del progetto è necessario reperire assistenti amministrativi di supporto alla realizzazione del progetto;

### EMANA

Un avviso di selezione, riservato esclusivamente al personale interno di questa Istituzione scolastica, per il reclutamento di Assistenti Amministrativi disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, nell'ambito del progetto 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-27 Un PON...te sulla tua strada, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale, nel periodo che va dal 1 settembre presumibilmente fino ad agosto 2023, per la realizzazione dei seguenti moduli:

Modulo	Competenze	Ordine di scuola
LABORATORIO GOOGLE WORKSPACE	Competenza digitale	Scuola secondaria
STRISCIA IL LATINO!	Competenza multilinguistica	Scuola secondaria
LET'S SPEAK ENGLISH	Competenza multilinguistica	Scuola secondaria
STEM STYLE: SPAZIO A NUOVE SFIDE DI ESPLORAZIONE E CREAZIONE	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Scuola secondaria
DSA COME VA?	Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare	Scuola secondaria



### **Art. 1 - Oggetto dell'incarico e compiti**

L'Assistente Amministrativo dovrà:

- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto PON secondo la normativa vigente;
- custodire in appositi archivi ed in Segreteria Digitale tutto il materiale, cartaceo e non, relativo all'Obiettivo/azione;
- curare, in collaborazione con il DSGA, la completa gestione di tutte le pratiche contabili: pagamenti, liquidazioni e pratiche fiscali del personale interno ed esterno, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti all'Area Formativa, all'Area Organizzativa Gestionale, all'Area di Accompagnamento (obbligatoria e opzionale) del Progetto PON nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- gestire "on line" le attività ed inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile scansionata di propria competenza;
- elaborazione cedolini ed eventuale gestione fiscale in collaborazione con il DSGA;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il DS, il DSGA e le altre figure previste dal piano;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto PON;
- acquisire richieste offerte ed emettere buoni d'ordine;
- gestire il carico e scarico del materiale con firma consegnatari;
- richiedere preventivi e fatture CIG e DURC;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- supporto alla gestione delle pratiche dei corsisti.

Le attività prestate dovranno essere svolte al di fuori del normale orario di lavoro e, a tal fine, le presenze verranno rilevate su apposito foglio firme.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del progetto e dall'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti. La partecipazione alla procedura implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- A. svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- B. assicurare la propria presenza agli incontri che il DS riterrà necessari;
- C. produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line GPU di INDIRE per la parte di competenza.

Si richiedono competenze informatiche per la gestione dei progetti sulla piattaforma on-line GPU di INDIRE

### **ART. 2 – Durata dell'incarico e compenso orario**

L'incarico prevede un impegno massimo di 60 ore totali ad un compenso orario di € 14,50 lordo dipendente, in coerenza con quanto disposto dalle Linee guida emanate dall'Autorità di gestione.

I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte.

I pagamenti, comunque pattuiti, sono subordinati all'effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

### **Art. 3 - Modalità di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire, a questo Istituto, la propria candidatura alla selezione **entro e non oltre le ore 12:00 del 10/08/2022**, intesa come data di effettivo ricevimento della domanda e non come data di invio. L'istanza di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico, potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- con consegna a mano agli Uffici Amministrativi dell'Istituto Comprensivo "G. Verdi" VIA LANGHIRANO 454/A- 43124 CORCAGNANO – PARMA;



- con spedizione postale mediante raccomandata;
- con corriere;
- tramite PEO [pric83200b@istruzione.it](mailto:pric83200b@istruzione.it)
- tramite PEC [pric83200b@pec.istruzione.it](mailto:pric83200b@pec.istruzione.it)

Le domande che giungeranno oltre il predetto termine saranno considerate non ammissibili e non saranno sottoposte a valutazione.

#### **Art. 4 - Individuazione delle figure da nominare**

La selezione degli Assistenti Amministrativi è effettuata subito dopo il termine della presentazione delle candidature.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

1. Non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei moduli previsti;
2. Procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà affidato:

1. Candidato con maggiore anzianità di servizio a tempo indeterminato in questo Istituto;
2. Candidato più giovane di età.

L'aspirante selezionato dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

#### **Art. 5 Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

L'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 così come modificato ed integrato dal D. Lgs 101/2018.

#### **Art. 6 Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali Europei.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Cinzia Campanini.

Il presente bando è pubblicato sul sito web nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" – Albo on-line" e nella sezione dedicata ai PON 2014-2020.

#### **ALLEGATI:**

- Domanda di partecipazione al bando con disponibilità per gli Assistenti Amministrativi (*Allegato A*)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Cinzia Campanini  
Documento firmato digitalmente