



	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIUSEPPE VERDI" Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado via Langhirano, 454/A 43124 - Corcagnano (PR) tel. (0521) 630296 - fax. 0521630123 Cod. Fisc. 92137980345 – Codice meccanografico PRIC83200B E-mail: PRIC83200B@istruzione.it</p>	
---	---	---

All'albo - Al Sito - Agli atti

AVVISO INTERNO per la selezione di personale ATA per “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi del progetto finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a valere sul progetto

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4:
Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e
di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della
dispersione scolastica

CNP M4C11I.4-2024-1322-P-46776

CUP C94D21000400006

titolo progetto “DIREZIONE FUTURO”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18/07/2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

Firmato digitalmente da CINZIA CAMPANINI



- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art, 41, comma 2-ter;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – *Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"*;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 02 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 *"Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* ;
- VISTO** l'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 che assegna a questa istituzione scolastica un finanziamento di € 60.177,34;
- CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – *Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"*, l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- CONSIDERATO** che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 02/02/2024 n. 19, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17/04/2024;
- VISTA** la delibera del collegio docenti, n. 4 del 14/05/2024, di adesione al progetto PNRR M4C1 investimento 1.4 - *"Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"* – DM 19/2024;
- VISTA** la delibera del consiglio di istituto, n. 4 del 16/05/2024, di adesione al progetto PNRR M4C1 investimento 1.4 - *"Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"* – DM 19/2024;
- VISTO** il progetto "DIREZIONE FUTURO" presentato in data 27/09/2024 sulla piattaforma "Futura", codice identificativo M4C1I1.4-2024-1322-P-46776, con codice inoltre 46776.0, prot. 4927 del 27/09/2024;
- VISTO** l'accordo di concessione del 27/09/2024, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-46776 dal titolo "DIREZIONE FUTURO" per un importo pari a € 60.177,34;
- VISTO** il decreto di assunzione a bilancio prot. 5697 del 30/10/2024;



VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 19/12/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 19/12/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti

VISTO le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”*

VISTO le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*

CONSIDERATO che l'incarico di *“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* è attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di *“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale RUP il Dirigente scolastico Dott.ssa Cinzia Campanini che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990, art. 5;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del RUP in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTA La dichiarazione dell'inesistenza di cause di incompatibilità di conflitto di interessi e astensione del dirigente scolastico dott.ssa Cinzia Campanini di cui al prot. 5712 del 30.10.24;

PRESO ATTO della propria determina prot. n. 6502 del 28/11/2024 di avvio della procedura di selezione

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art.1 Avviso di selezione

è aperta la procedura di selezione interna per il reclutamento di personale ATA per **“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi del progetto finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”** :

Firmato digitalmente da CINZIA CAMPANINI



- a) n.1 unità di personale ATA, profilo professionale Assistenti Amministrativi, da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti, comunità di pratiche, DS e DSGA nelle attività formative, funzionale al corretto iter documentale delle stesse;
- b) n. 4 unità di personale ATA, profilo professionale collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, supporto agli alunni, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è di massimo 50 ore da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 15/09/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL :

- a) € 21,17/ora lordo stato per assistenti amministrativi per un importo massimo complessivo di € 1058,50 (euro millecinquantotto/50).
- b) € 18,25 (diciotto/25) lordo stato per collaboratori scolastici per un importo massimo complessivo di € 910,00 (euro novecentodieci/00)

Il corrispettivo è inteso quale importo complessivo lordo stato, comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

Il corrispettivo verrà erogato sulla base della documentazione prodotta, attestante il rendiconto delle ore e delle attività svolte (presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte). Inoltre sarà corrisposto compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) Assistenti Amministrativi:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici
- Supportare tutor ed esperti in modo funzionale al corretto iter documentale del progetto;
- Compilare timesheet delle attività svolte da consegnare a fine corso.

2) Collaboratori scolastici:

- Verificare e provvedere alla accessibilità agli spazi destinati ai percorsi formativi e collaborare con esperti e tutor impegnati per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa;
- Supportare formatore e tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- Fornire ausilio agli studenti;
- Fornire assistenza alle disabilità;
- Compilare timesheet delle attività svolte da consegnare a fine corso.

Art. 5 Requisiti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

Articolo 6 – Criteri di selezione

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa del curriculum vitae, attestante titoli di studio, titoli di servizio ed incarichi svolti, valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, come di seguito riportato:

Titoli di servizio	punti	MAX	autovalutazione	valutazione DS
Anni di servizio svolti nel profilo di assistente amministrativo (SOLO per la candidatura come assistente amministrativo)	2 p.ti per ogni anno	15 anni		
Anni di servizio svolti nel profilo di collaboratore scolastico (SOLO per la candidatura come collaboratore scolastico)	2 p.ti per ogni anno	15 anni		
Anni di servizio svolti in amministrazioni pubbliche (DIVERSI DAI PRECEDENTI)	2 p.ti per ogni anno	10 anni		
Incarichi di supporto/gestione progetti analoghi PON/PNRR/STEM/PN	2 p.ti per ogni incarico	5 incarichi		
Titoli di studio	punti	MAX	autovalutazione	valutazione DS
Laurea magistrale o vecchio ordinamento	10			



Laurea triennale (in alternativa al precedente)	7			
Diploma di maturità (in alternativa ai precedenti)	5			

Art. 7 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'**allegato modello A** entro le ore 10:00 del 07/12/2024 secondo le seguenti modalità:

- *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica;
- via pec all'indirizzo pric83200b@pec.istruzione.it

L'istanza di partecipazione dovrà essere corredata:

- dall'**allegato B** – autovalutazione titoli;
 - dall'**allegato C** - dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità
 - dal **curriculum** possibilmente redatto secondo il modello europeo
 - da un **documento di identità** in corso di validità
- anche essi debitamente firmati.

Non si terrà conto delle domande:

1. pervenute oltre il termine di cui sopra;
2. incomplete o prive di firma;
3. prive di uno o più degli allegati previsti al comma
4. con allegati compilati in maniera non corretta e idonea;
5. prive del curriculum vitae.

Art. 8 - Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze stesse.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 5 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito della Scuola.
6. Trascorsi i 5 giorni senza che siano stati presentati reclami, la graduatoria diventerà definitiva. L'istituto procederà al conferimento degli incarichi secondo l'ordine di graduatoria.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, se pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La partecipazione alla selezione non vincola l'amministrazione appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento dell'incarico, in caso di non positiva valutazione delle proposte pervenute o in caso di mancata attivazione degli interventi previsti, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei concorrenti.

In caso di istanze presentate in numero superiore a quello dei posti disponibili, l'istituto scolastico si riserva di assegnare gli incarichi prioritariamente a chi non abbia già ricevuto incarico analogo per supporto operativo ad altri PNRR/PN attuati nello stesso periodo dell'a.s. 2024/2025, purché in possesso dei requisiti per candidarsi.



Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Giuseppe Verdi" di Corcagnano, rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore dott.ssa Cinzia Campanini, con sede in Via Langhirano 454/A, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pric83200b@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Giuseppe Verdi" di Corcagnano è stato individuato, con prot. 3943 del 22/06/2023, nell'ing. Lorenzo Castellan raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: lorenzo.castellan@pec.host.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la



protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione pubblica è la dottoressa Cinzia Campanini, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale pric83200b@istruzione.it, numero di telefono 0521 630296.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e sul sito web di questa istituzione scolastica www.icverdiparma.edu.it

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda partecipazione
- **All. B:** Tabella di Valutazione dei Titoli.
- **All. C:** Modello dichiarazione assenza cause di incompatibilità.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Cinzia Campanini
documento firmato digitalmente

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PRIC83200B - PRIC83200B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006504 - 28/11/2024 - VII.6 - I

Firmato digitalmente da CINZIA CAMPANINI



ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico I.C. "Giuseppe Verdi"

Domanda di partecipazione alla selezione interna di n. 1 figura, profilo professionale assistente amministrativo e n.4 figure, profilo professionale collaboratore scolastico per "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" del progetto PNRR ANTIDISPERSIONE

CNP M4C1I1.4-2024-1322-P-46776 - CUP C94D21000400006

titolo progetto "DIREZIONE FUTURO"

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il

_____ codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione interna di;

- n. 1 figura, profilo professionale assistente amministrativo,
- n. 4 figure, profilo collaboratore scolastico

per attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto PNRR DM19 "DIREZIONE FUTURO"

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza di eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi del DPR 445 del 28/12/2000, quanto segue (*cancellare la voce che non interessa*):

1. di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
4. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti _____
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;
8. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegna a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
9. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
10. di impegnarsi, in caso di nomina, ad assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario delle attività che verrà predisposto dalla Dirigente Scolastica, assicurando la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle eventuali manifestazioni conclusive;
11. che i dati e le notizie fornite nel *curriculum vitae* e nella scheda di valutazione dei titoli corrispondono a verità;
12. di presentare la corrispondente e puntuale documentazione a richiesta della scuola;
13. di accettare tutte le clausole contenute nel avviso pubblico di selezione;

Il/la sottoscritto/a allega:

1. *Curriculum Vitae* in formato europeo, **datato e firmato**
2. Scheda di valutazione dei titoli (*Allegato B*) **datata e firmata**
3. dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità (*Allegato C*) **datata e firmata**
4. Fotocopia **datata e firmata** del documento di identità

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l'Istituzione scolastica al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

Firmato digitalmente da CINZIA CAMPANINI



ALLEGATO B

Al Dirigente Scolastico I.C. "Giuseppe Verdi"

Valutazione titoli per la selezione interna di n. 1 figura, profilo professionale assistente amministrativo e n.4 figure, profilo professionale collaboratore scolastico per "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" del progetto PNRR ANTIDISPERSIONE

CNP M4C1H1.4-2024-1322-P-46776 - CUP C94D21000400006
titolo progetto "DIREZIONE FUTURO"

Titoli di servizio	punti	MAX	autovalutazione	valutazione DS
Anni di servizio svolti nel profilo di assistente amministrativo (SOLO per la candidatura come assistente amministrativo)	2 p.ti per ogni anno	15 anni		
Anni di servizio svolti nel profilo di collaboratore scolastico (SOLO per la candidatura come collaboratore scolastico)	2 p.ti per ogni anno	15 anni		
Anni di servizio svolti in amministrazioni pubbliche (DIVERSI DAI PRECEDENTI)	2 p.ti per ogni anno	10 anni		
Incarichi di supporto/gestione progetti analoghi PON/PNRR/STEM/PN	2 p.ti per ogni incarico	5 incarichi		
Titoli di studio	punti	MAX	autovalutazione	valutazione DS
Laurea magistrale o vecchio ordinamento	10			
Laurea triennale (in alternativa al precedente)	7			
Diploma di maturità (in alternativa ai precedenti)	5			

Data _____

Firma _____



ALLEGATO C - DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

CNP M4C111.4-2024-1322-P-46776 - CUP C94D21000400006

titolo progetto "DIREZIONE FUTURO"

Procedura di selezione interna di n. 1 figura, profilo professionale assistente amministrativo e n.4 figure, profilo professionale collaboratore scolastico per **"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"** del progetto PNRR ANTIDISPERSIONE

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI (Soggetti Incaricati)

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ Provincia di _____
Via/Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale _____
_____, in qualità di _____

in relazione all'incarico avente ad oggetto attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi", nell'ambito del P.N.R.R. Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica;

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

Firmato digitalmente da CINZIA CAMPANINI

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Luogo e data

_____, li _____

IL DICHIARANTE

Allegato:

[eventuale, ove il documento non sia sottoscritto digitalmente] copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

PRIC83200B - PRIC83200B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006504 - 28/11/2024 - VII.6 - I