

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIUSEPPE VERDI" Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado via Langhirano, 454/A 43124 - Corcagnano (PR) tel. (0521) 630296 - fax. 0521630123 Cod. Fisc. 92137980345 – Codice meccanografico PRIC83200B E-mail: PRIC83200B@istruzione.it</p>	
--	--	--

OGGETTO: DECRETO INCARICO DOCENTI INTERNI IN QUALITA' DI ESPERTI, TUTOR E FIGURE AGGIUNTIVE per la corretta esecuzione dei "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado" a valere su: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n.233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

CUP: C54D25002360007

CNP: ESO4.6.A4.D-FSEPNEM-2025-147

Titolo progetto: "Scopro, Sogno, Scelgo – Percorsi di orientamento per crescere"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19/04/2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18/01/2024;
- VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 6 del 16/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 5 del 05/12/2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 17/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 06/12/2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 23/01/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

Firmato digitalmente da CINZIA CAMPANINI

- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+
- VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.
- VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021
- VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana
- VISTO** decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000233 del 19/11/2024: Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;
- VISTO** in particolare l'allegato 1 al suddetto DM 233/2024 che assegna a questa istituzione scolastica la cifra di € 15.000,00;
- VISTO** l'avviso prot. 57513 del 14/04/2025 di adesione al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060";
- VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 4 del 14/05/2025 di adesione al progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.7 del 29/04/2025 di adesione al progetto;
- VISTO** il progetto presentato dall'Istituto Comprensivo "Giuseppe Verdi", candidatura n. 57173, 14/04/2025;
- VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto, presentato dalla scuola PRIC83200B con codice CUP C54D25002360007, in risposta all'Avviso Prot. 57513 del 14/04/2025 di adesione al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233;
- VISTO** il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 4802 del 14/07/2025;
- VISTA** la determina di avvio della procedura, prot. 5393 del 05/09/2025, con l'allegato avviso;
- VISTO** l'avviso interno prot. n° 5394 del 06/09/2025;
- VISTO** le istanze pervenute;
- VISTO** che con decreto 5719 del 16/09/2025, il Dirigente scolastico ha costituito la Commissione per la selezione interna di esperti, tutor e figure aggiuntive per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- VISTO** il verbale della commissione per l'esame delle istanze pervenute Prot. 5764 del 17/09/2025;
- VISTA** la graduatoria provvisoria pubblicata in data 18/09/2025 prot. n. 5781
- PRESO ATTO** essere trascorsi i giorni concessi per eventuali ricorsi;
- DATO ATTO** quindi di poter considerare definitive le graduatorie;
- VISTO** la graduatoria definitiva pubblicata in data 26/09/2025 prot. n. 6057;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Vengono affidati i seguenti incarichi

- Moliterno Federica: "Blog di Istituto" - 8 ore come esperto e 7 come tutor; "ORIENTAMENTO, CONOSCENZA DI SÉ E CONSOLIDAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE" - 15 ore come esperto e 15 come tutor;
- Caterina Votta, "Blog di Istituto" - 8 ore com esperto e 7 come tutor;

Firmato digitalmente da CINZIA CAMPANINI

- Chiara Ciampolillo “Blog di Istituto” - 7 ore com esperto e 8 come tutor;
- Valeria Salonia “Blog di Istituto” - 7 ore com esperto e 8 come tutor;
- Maria Di Pietro “Blog di Istituto” - figura aggiuntiva per massimo 20 ore, una per ogni alunno, fino ad un massimo di venti;
- Manuela Troglia: “ORIENTAMENTO, CONOSCENZA DI SÉ E CONSOLIDAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE” - 15 ore come esperto e 15 come tutor;
- Elisabetta Corradi: “ORIENTAMENTO, CONOSCENZA DI SÉ E CONSOLIDAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE” -figura aggiuntiva per massimo 20 ore, una per ogni alunno, fino ad un massimo di venti alunni;

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, nel periodo indicato nell'avviso di selezione, salvo variazioni legate alle esigenze del progetto;

Art. 3 revoca e/o decadenza dall'incarico

La non accettazione dell'orario o delle modalità di espletamento comporterà la revoca automatica dall'incarico.

L'incarico conferito ad interni ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di “personale interno alla scuola”

In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet e/o foglio firma

Art. 4 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli richiamati nell'avviso prot.4967 del 07/08/2025 (testo dell'avviso allegato alla determina prot. 4961 del 07/08/2025) all'articolo 8.

ESPERTO

- organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.
- Individua le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- Articola il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;
- Definisce gli obiettivi da raggiungere e predispone gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- Realizza l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza;
- Comunica preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- firma, in piattaforma PN2021-2027, in tempo reale, la propria presenza in ingresso ed in uscita e verifica che questa sia effettivamente stata registrata;
- Condivide periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- Partecipa alle riunioni con il gruppo di supporto, laddove ritenuto necessario;
- Controlla l'avanzamento dei percorsi;
- Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico e al gruppo di supporto del progetto se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere (9 attestazioni);
- Segnala al team di supporto del progetto ed alla dirigente se per due volte consecutive il numero dei presenti scende al di sotto delle 9 unità;
- Svolge l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal dirigente (La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico

eventualmente già conferito;

- procede alla verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
- Redige relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno;
- Redige time sheet delle attività svolte.

TUTOR

- cura l'iscrizione degli alunni sulla piattaforma PN 21-27;
- cura che nel registro in piattaforma PN 2021-2027 vengano annotate, **in tempo reale**, le presenze dei partecipanti e la firma dell'esperto e la propria, sia all'inizio che alla fine della lezione;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico e al gruppo di supporto del progetto se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere (9 attestazioni);
- Segnala al team di supporto del progetto ed alla dirigente se per due volte consecutive il numero dei presenti scende al di sotto delle 9 unità;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione;
- svolge compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- partecipa alle riunioni con il gruppo di supporto, laddove ritenuto necessario;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal dirigente (La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito);
- Redige time sheet delle attività svolte da consegnare in segreteria al termine del percorso;

FIGURA AGGIUNTIVA

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per favorire il carattere inclusivo del percorso;
- facilitare l'apprendimento degli studenti e collaborare con esperti e tutor per la realizzazione delle attività;
- realizzare attività individuali personalizzate con gli alunni iscritti al corso prestando attenzione ai diversi bisogni educativi ed ai diversi stili di apprendimento;
- realizza le attività individuali in orario aggiuntivo rispetto a quello di svolgimento del modulo;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, interventi che tengano conto dei bisogni educativi speciali dei partecipanti;
- collaborare con il tutor per favorire l'accessibilità ai contenuti anche digitali eventualmente utilizzati;
- collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio accertandosi che i partecipanti con bisogni educativi speciali siano adeguatamente coinvolti nelle attività;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal dirigente (La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito);
- firma, in piattaforma PN 2021-2027, in tempo reale, la propria presenza in ingresso ed in uscita e verifica che questa sia effettivamente stata registrata;
- Redige time sheet delle attività svolte da consegnare in segreteria al termine del percorso;

Art. 5 Compenso

I compensi lordo stato, omnicomprensivi di ogni onere ed accessorio, sono quelli stabiliti relativi alle UCS definite dal ministero, ovvero:

- 70,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di esperto;
- 30,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di tutor;
- 30,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta, nella misura di un'ora ad alunno iscritto al percorso, fino ad un massimo di 20 ore, per la figura aggiuntiva.

Le attività retribuite dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

I compensi saranno erogati al termine delle attività formative realizzate e approvate in piattaforma e a seguito della effettiva erogazione all'Istituto dei fondi comunitari.

Art. 6 Nomina

Al presente decreto seguirà nomina

Il dirigente scolastico
Cinzia Campanini
Documento firmato digitalmente